

Zespół Szkół Specjalnych Nr 92
ul. Szczęśliwicka 45/47
02-353 Warszawa
tel.022 822-06-42
fax. 022 823-78-38
www.szczesliwa-szkola.waw.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

Dotycząca:
zamówienia publicznego
przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

NA DOSTAWĘ
ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH
DLA SZKOŁY DLA DZIECI Z DIETAMI

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 05.12.2012 r., Godz. 10:00
TERMIN OTWARCIA OFERT: 05.12.2012 r., Godz. 10:30

Specyfikacja zawiera w poszczególnych częściach:

Część I	- Warunki stawiane Wykonawcom oraz sposób ich oceny.....
Część II	- Przedmiot zamówienia.....
Część III	- Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.....
Część IV	- Zestawienie wymaganych dokumentów i oświadczeń.....
Część V	- Forma przygotowania i składania ofert
Część VI	- Sposób obliczenia ceny.....
Część VII	- Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.....
Część VIII	- Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.....
Część IX	- Sposób udzielania wyjaśnień na temat SIWZ
Część X	- Termin ważności ofert
Część XI	- Wadium przetargowe
Część XII	- Miejsce i termin składania ofert
Część XIII	- Ocena ofert
Część XIV	- Termin publicznego otwarcia ofert
Część XV	- Wybór Wykonawcy i ogłoszenie o wyniku przetargu
Część XVI	- Podpisanie umowy
Część XVII	- Środki ochrony prawnej.....
Część XVIII	- Wykaz załączników do SIWZ
W załączeniu	- Oferta- Formularz ogólny - załącznik nr 1
W załączeniu	- Oświadczenie o spełnianiu wymagań zawartych w art. 22 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t .j. Dz. U. z 2010 r. nr 113. poz. 759 z późn. zmian.) - załącznik nr 2
W załączeniu	- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 Pzp – załącznik nr 3.
W załączeniu	- Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp i aktualny wypis z właściwego rejestru - załącznik nr 4
W załączeniu	- Projekt umowy dostawy

SIWZ sporządził:

.....
podpis

SIWZ została zatwierdzona
Warszawa, dn. 27.11.2012 r.

.....
podpis i pieczęć zatwierdzającego

I. Warunki stawiane Wykonawcom oraz sposób dokonywania ich oceny

1. Do przetargu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą PZP.
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w Części IV specyfikacji, metodą "spełnia / nie spełnia". Zgodnie z art. 26 PZP:

- 1) Zamawiający żąda od wykonawcy oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 4) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane **dostawy** wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

3. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę dla pakietu produktów. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z przetargu z przyczyn formalnych.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych

w asortymencie i ilości określonych w Oferta- Formularz ogólny –załącznik Nr 1

2. Cena oferty powinna zawierać:

- 1/ wartość netto zawierającą koszty transportu i ubezpieczenia,
- 2/ wartość podatku VAT i inne,
- 3/ cena winna być wyrażona w PLN, z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku.

3. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia:

- 1/każdy produkt wytwarzany będzie zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywności oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie,
- 2/ każdy dostarczony produkt winien być I klasy, zgodny z Polska Normą.

Każde opakowanie musi obligatoryjnie zawierać :

- 1.Nazwę środka spożywczego (środek spożywczy w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie Żywności i Żywności(Dz. U. z 2010 Nr 136, poz. 914 z późn. zm.)
- 2.Dane dotyczące składników występujących w środku spożywczym
- 3.Datę minimalnej trwałości albo termin przydatności do spożycia
- 4.Dane identyfikujące producenta środka spożywczego.
- 5.Dane identyfikujące kraj ,w którym wyprodukowano środek spożywczy.
6. Zawartość netto lub liczbę sztuk środka spożywczego w opakowaniu.
- 7.Warunki przechowywania, w przypadku gdy jego jakość zależy od warunków przechowywania.
8. Oznaczenie partii produkcji
- 9.Klasę jakości handlowej.

4. Cechy dyskwalifikujące wspólne dla mięsa:

Obce posmaki, zapachy, oślizgłość, nalot pleśni, zazielenienie mięsa, występowanie gruczołów, fragmentów kości.

5. Cechy dyskwalifikujące wspólne dla wędlin:

Obce posmaki, zapachy, oślizgłość, nalot pleśni, barwa szarozielona, zacieki tłuszczu i galarety pod osłonką, jej pęknięcia i wycieki farszu, w osłonkach naturalnych lub sztucznych, składniki użyte do produkcji pozaklasowe lub

z chrząstkami, ścięgnami itp., skupiska jednego ze składników, obecność szkodników oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenia mechaniczne, objawy obniżenia jędrności i elastyczności, nieprzyleganie osłonki do wędlin itp.

6. Cechy dyskwalifikujące wspólne dla pieczywa

Pieczywo zdeformowane, zgniecione, uszkodzone mechanicznie, pieczywo zabrudzone, spalone, mięksiz lepki niedopieczony z zakalcem z obecnością grudek mąki i soli, smak gorzki, kwaśny, zbyt słony lub niesłony.

7. Cechy dyskwalifikujące wspólne dla wyrobów mleczarskich:

Obce posmaki, zapachy, smak, gorzki, mocno kwaśny, słony, stęchły, mdły, zanieczyszczenia mechaniczne, organiczne, objawy pleśnienia, psucia, uszkodzenia mechaniczne, zdeformowane, zgniecione porozrywane, obecność szkodników żywych, martwych, oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań.

8. Cechy dyskwalifikujące wspólne dla warzyw i owoców:

Dostarczane warzywa i owoce winny być świeże, dobrej jakości, pozbawione oznak niewłaściwego przechowywania i transportu, mocne zniekształcenia, oznaki choroby, zaparzenie, zgnicie, obce zapachy, pozostałości środków ochrony roślin.

9. Wymagania w zakresie opakowań:

Pojemniki plastikowe z pokrywami, czyste, bez obcych zapachów, powinny być przeznaczone tylko dla jednego asortymentu, elementy powinny być ułożone w opakowaniu w sposób niepowodujący deformacji i zapewniający estetyczny wygląd gotowego wyrobu.

10 Ze względu na brak możliwości przechowywania w wymaganych warunkach większych ilości warzyw i owoców i konieczność realizacji norm żywienia z grup z zawartością Wit. C i A poprzez codzienne sporządzanie soków i dwóch surówek - dostawa warzyw i owoców musi odbywać się min. 2-3 razy w tygodniu w zależności od frekwencji dzieci.

III. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.

Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie **przez okres od 01 stycznia do 31 grudnia 2013 r.**, lub do całkowitego wyczerpania zakresu przedmiotowego zamówienia, bądź wyczerpania się kwoty. Zamówienie będzie składane telefonicznie przez osobę upoważnioną wg bieżących potrzeb Zamawiającego.

IV. Zestawienie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

1. Druki, które należy wypełnić i podpisać (wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy) i załączyć do oferty:

Oferta-formularz ogólny

załącznik nr 1

2. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

Oświadczenie o spełnianiu wymagań zawartych w art. 22 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. nr 759 z późn. zmian.)..... załącznik nr 2

3. Oświadczenia i dokumenty, jakie należy złożyć w ofercie, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 Pzp (wzór w załączeniu do SIWZ) załącznik nr 3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp (wzór w załączeniu do SIWZ) oraz aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

załącznik nr 4

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast załącznika nr 4 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**, przy zachowaniu następujących wymagań:

- a) dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, przy czym przepis punktu a) stosuje się odpowiednio,
- c) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę:

Ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo dla osoby nie upoważnionej do reprezentowania firmy

V. Forma przygotowania i składania ofert.

1. Formularz oferty oraz załączniki wymienione w części IV punkt 1 oraz załącznik nr 2, 3, 4 należy złożyć na załączonych drukach, wypełniając je pismem maszynowym lub drukowanym bądź na drukach sporządzonych na ich podstawie bez wprowadzania zmian w ich treści.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru bądź Pełnomocnika/osobę upoważnioną.
3. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia podpisem, powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
4. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, **każda kopiowana strona winna być:**
 - opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”;
 - podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i opatrzona jej imienną pieczęcią (w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis)
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty złożone w języku innym niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonuje zmian (skreślenia, dopisanie itp.) muszą zostać zaparafowane.
8. W przypadku podpisywania oferty przez osobę, która nie została wymieniona w wypisie z odpowiedniego rejestru do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podejmowania czynności w imieniu reprezentowanego
9. Wykonawcy mogą złożyć ofertę wspólną (jako konsorcjum, spółka cywilna). W przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest:
 - 1) Ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie; podpisy i parafy stawia na niej Wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy (art. 23 ustawy PZP)
 - 3) Wykonawca/Pełnomocnik wspomniany wyżej dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie z podpisami upoważnionych przedstawicieli.
 - 4) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać m. in.:
 - w przypadku konsorcjum – określenie postępowania, którego dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy/Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców),
 - w przypadku spółki cywilnej – określenie postępowania, którego dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez wszystkich współników s. c.)
 - 5) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 6) W przypadku konsorcjum załączniki nr 3 i 4 składa się oddzielnie dla każdego z członków konsorcjum
10. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
11. **Informacje stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
12. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych** (rozpatrywane będą tylko kompletne formularze cenowe przedstawione w załączniku nr 1). **Brak oferty cenowej nawet w jednej pozycji spowoduje odrzucenie oferty.**
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
14. Ofertę oraz wszystkie dokumenty należy spiąć, zapakować w kopertę, opatrzyć danymi:

Zespół Szkół Specjalnych Nr 92

ul. Szczęśliwicka 45/47

02-353 Warszawa

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH

Koperta z dokumentacją przetargową musi być obita pieczęcią Wykonawcy lub oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy w celu odesłania oferty bez jej otwierania w przypadku wpływu dokumentacji po terminie składania ofert.

15. Koperta z dokumentacją ofertową może być dostarczona zamawiającemu: drogą pocztową listem poleconym przez doręczyciela, przez Wykonawcę zachowując pisemną formę potwierdzenia odbioru. Dostawa dokumentacji przetargowej następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający odnotuje stan przesyłki w momencie jej odbioru i w przypadku oznak uszkodzenia powiadomi natychmiast Wykonawcę.

VI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć zgodnie z wymogami podanymi w tabeli- załączniku nr 1 – Ofercie- Formularz ogólny.
2. **Cena oferty powinna zawierać:**
 - 1/ wartość netto zawierającą koszty transportu i ubezpieczenia
 - 2/ wartość podatku VAT i inne,
 - 3/ cena winna być wyrażona w polskich złotych (cena netto i brutto).

VII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

W sprawach merytorycznych i proceduralnych

ELŻBIETA NOWAKOWSKA Tel. 22 822 06 42

Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach pracy siedziby Zamawiającego.

VIII. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego: Zespół Szkół Specjalnych Nr 92 ul. Szczęśliwicka 45/47 02-353 Warszawa,
 - b) faxem na numer 22 823 78 38.
3. Siedziba Zamawiającego jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.
4. Wykonawca, w przypadku dokumentów składanych w związku z art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1, art. 89. ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP obowiązany jest zachować formę pisemną
5. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
6. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem

IX. Sposób udzielania wyjaśnień na temat Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 03.12.2012r.
3. Treść wszystkich pytań i udzielonych odpowiedzi Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja, oraz przekaże wszystkim Wykonawcom, którym została przesłana specyfikacja na ich wnioski.
4. W uzasadnionym przypadku, przed terminem składania ofert, Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jak również wyznaczenia nowego terminu składania i otwarcia ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja, oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ – nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu – jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert, przekazując

informację o zmianie terminu wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.

7. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
8. **Zmiany** albo **wycofanie oferty** dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
9. W przypadku wycofania oferty oświadczenie winno być podpisane w obowiązującym trybie przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy (najlepiej te, które podpisały złożoną ofertę). Oświadczenie winno być złożone Zamawiającemu w kopercie jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem: „**Wycofanie oferty**”.
10. Zmiana oferty (jej części) może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy (najlepiej tych, które podpisały złożoną ofertę) o zakresie i przedmiocie zmiany. Zmiana taka powinna nastąpić poprzez jednoczesne i niepowodujące wątpliwości Zamawiającego, wycofanie tej części oferty, w której Wykonawca dokonuje zmiany i przesłanie nowej treści w kopercie oznaczonej jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem „**Zmiana oferty**”. Na przykład: w przypadku zmiany ceny oferty należy złożyć oświadczenie o wycofaniu całego „Oferta-Formularz ogólny” przesyłając nowy – po zmianach „Oferta-Formularz ogólny.” Inne formy zwrócenia się lub wycofanie oferty (drogą telefoniczną, faxem, osobiście przez przedstawicieli Wykonawcy lub pisemne, lecz w formie niespełniających powyższych wymogów i inne) – nie będą skuteczne.

X. Termin ważności ofert.

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Wadium przetargowe

Zamawiający nie wymaga wadium.

XII. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Zespół Szkół Specjalnych Nr 92
ul. Szczęśliwicka 45/47
02-353 Warszawa
Pokój Dyrektora Szkoły
najpóźniej w dniu **05.12.2012 r.** roku do godziny **10.00**

XIII. Ocena ofert.

1. Kryteria i ich ranga w ocenie dla poszczególnych kryteriów:

Cena (koszt) – ranga 100%

Ocena za pomocą proporcji matematycznej:

najniższa oferowana cena

----- x 100%

cena oferty badanej

2. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów za wszystkie kryteria.
3. W toku dokonywania ocen złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie:
 - warunków udziału w postępowaniu,
 - oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo złożyli w/w dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Oferta, która:
- jest niezgodna z ustawą PZP,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- zostanie odrzucona**

XIV. Termin publicznego otwarcia złożonych ofert.

- Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **05.12.2012 r. o godz. 10.30, Siedziba Zamawiającego, pokój Dyrektora Szkoły.**
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) Wykonawców oraz adresy, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Koperty oznaczone „**WYCOFANIE**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty z ofertą, która została wycofana, nie będą otwierane.
- Komisja nie będzie prowadziła żadnych negocjacji z Wykonawcami.
- Dalsze czynności Komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.

XV. Wybór Wykonawcy i ogłoszenie wyniku przetargu.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie PZP i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a także zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska największą liczbę punktów w ocenie według kryteriów podanych w rozdziale XIII.
- Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
- Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje wymagane art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
- W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający zawiadomi o tym fakcie równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy PZP.

XVI. Podpisanie umowy.

- Umowa zostanie zawarta, jeżeli obie strony zaakceptują w pełni jej warunki, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27. ust. 2 ustawy PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższego terminu w przypadku, gdy:
 - złożono tylko jedną ofertę,
 - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej, najpóźniej dzień przed zawarciem umowy przedłożyli umowę, zawierającą w szczególności:
 - oznaczenie stron,
 - cel działania,
 - czas trwania umowy,
 - zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron,
 - zasady dokonywania rozliczeń.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą następujące przesłanki:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści ogłoszenie o zawarciu umowy na stronach portalu internetowego UZP.

XVII. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ odwołanie przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Kopię odwołania odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się w terminie :
 - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP
 - b) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż ww.

z tym, że odwołanie wobec treści ogłoszenia i SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej
6. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu.

XVIII. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Oferta- Formularz ogólny - **załącznik nr 1**,
2. Oświadczenie o spełnianiu wymagań zawartych w art. 22 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 .r nr 113. poz. nr 759 z późn. zmian.) – **załącznik nr 2**,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 Pzp – **załącznik nr 3**,
4. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp + aktualny wypis z właściwego rejestru - **załącznik nr 4**,
5. Projekt umowy dostawy - w załączeniu.