

PROCEDURA WYDŁUŻENIA ETAPU EDUKACYJNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 92 W WARSZAWIE

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 2 sierpnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2013r., poz. 958),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz.

- 1) Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Wniosek o wydłużenie etapu kształcenia może złożyć, do zespołu ds. udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej(zwanego dalej Zespołem): członek wyżej wymienionego Zespołu, nauczyciel wychowawca, rodzic lub opiekun prawny ucznia w terminie do **końca grudnia** roku kalendarzowego, który poprzedza wydłużenie etapu edukacyjnego.
- 3) W celu wydłużenia uczniowi etapu edukacyjnego potrzebna jest pisemna zgoda rodzica lub prawnego opiekuna.
- 4) Do wniosku o wydłużenie etapu edukacyjnego kierowanego do Zespołu może być dołączona dodatkowo dokumentacja.
- 5) Zespół na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych i poziomu funkcjonowania ucznia, realizacji IPET i współpracy z rodzicami opracowuje opinię o uczniu, w której określa argumenty uzasadniające wydłużenie etapu edukacyjnego lub jego nieprzedłużenie.
- 6) Przewodniczący Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej uzasadnienie wniosku o przedłużenie etapu edukacyjnego na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
- 7) Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego w drodze uchwały nie później niż:
 - a. w przypadku szkoły podstawowej - do końca lutego danego roku szkolnego odpowiednio w klasie III i klasie VI;
 - b. w przypadku gimnazjum - do końca lutego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
- 8) Wychowawca klasy wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą wydłużenia etapu kształcenia wpisując numer i datę uchwały Rady Pedagogicznej.

- 9) Uczeń, któremu wydłużono etap kształcenia o jeden rok szkolny, nie podlega klasyfikacji rocznej i zamiast promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego otrzymuje zaświadczenie.
- 10) Komplet dokumentów związanych z przeprowadzeniem procedury wydłużenia etapu edukacyjnego składa się do akt osobowych ucznia.

Procedura wychodzi w życie w dniu 17 lutego 2016r.

Załączniki:

- 1. Wzór wniosku o wydłużenie etapu edukacyjnego.*
- 2. Wzór opinii Zespołu o wydłużeniu etapu kształcenia.*

WNIOSEK O WYDŁUŻENIE ETAPU EDUKACYJNEGO

Imię i Nazwisko ucznia:

Rok urodzenia ucznia:

Szkoła/Klasa:

Wnoszę do zespołu ds. organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej o wyrażenie opinii o wydłużeniu etapu edukacyjnego ucznia:

.....
Imię i nazwisko ucznia

Wniosek swój uzasadniam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(Podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

1.
2.
3.

Ja niżej podpisana/y..... wyrażam zgodę na
wydłużenie etapu edukacyjnego dla mojej/mojego córki/syna.....

.....
(data)

.....
(Podpis rodzica/prawnego opiekuna)

OPINIA ZESPOŁU O WYDŁUŻENIU ETAPU EDUKACYJNEGO

Zespół ds. udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej na posiedzeniu w dniu zaopiniował wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego dla ucznia na poziomie klasy w szkole

Uzasadnienie opinii:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
Podpis przewodniczącego Zespołu

Podpisy członków Zespołu:

.....
.....
.....

Opinię Zespołu przedstawiono Radzie Pedagogicznej w dniu

Rada Pedagogiczna podjęła uchwałę nr (Protokół nr z dnia))